



Ajuntament de
Santa Coloma de Farners



PLA D'ÚS DEL CERCLE JOVE

SANTA COLOMA DE FARNERS

2020

Actualització 28/10/2020

Després de superar les diverses fases del procés de desconfinament per la crisi de la COVID-19, Catalunya es va incorporar el 18 de juny a l'anomenada nova normalitat o etapa de represa. Aquest nou període va coincidir amb la finalització de l'estat d'alarma i va implicar la represa progressiva de les activitats habituals però mantenint les mesures de prevenció i seguretat necessàries.

Aquest pla recull els principals aspectes relacionats amb la recuperació progressiva de l'espai Cercle Jove tenint en compte el *Pla de desconfinament dels serveis d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut* així com el document de *Mesures per a les activitats en serveis i equipaments juvenils en el context COVID-19* de la Secretaria d'Infància Adolescència i Joventut, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Tal i com indica *Pla de desconfinament dels serveis d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut*, caldrà recuperar paulatinament les funcions que tenen encomanades les instal·lacions juvenils seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normalitat vigent en aquest moment. D'altra banda, i segons el document de *Mesures per a les activitats en serveis i equipaments juvenils en el context COVID-19*, la intenció de les mesures de seguretat que es vol impulsar en els serveis i els equipaments juvenils respon als criteris següents:

- Garantir la seguretat de les persones usuàries des del punt de vista individual, així com la dels col·lectius juvenils (entitats, grups informals) que en fan ús habitualment o puntualment.
- Garantir la seguretat dels treballadors/es estables i habituals.
- Garantir la seguretat del personal extern (col·laboradors/es, entitats externes, companyies artístiques, etc.).

Tanmateix, en el Cercle Jove es realitzen una gran diversitat d'activitats, les quals no són totes estrictament juvenils. A més, aquest equipament també és utilitzat per entitats o altres organitzacions. Per aquest motiu, aquest Pla d'ús també recull les diferents tipologies d'activitats que es porten a terme en el Cercle Jove.

Així doncs, el present Pla integra el conjunt de mesures i accions per a donar compliment a la nova normativa vigent per tal de poder reobrir al públic i oferir el servei en condicions de seguretat per evitar la propagació de la COVID-19. De tota manera, caldrà atendre a les noves restriccions que es puguin anar aplicant a territoris delimitats, temporalment, o a tot Catalunya.

A continuació es desglossen els diferents espais que es poden utilitzar, les condicions d'ús i les mesures de seguretat i higiene.

1. **ESPAIS:**

1.1. **Aforament**

Els diferents espais del Cercle Jove que es podran utilitzar, tenint en compte que caldrà complir sempre les mesures de seguretat i higiene establertes en el punt 2, són:



- Ús de la sala principal amb un aforament màxim de 95 persones i realitzant prèviament una sol·licitud segons el punt 1.2.
- Ús de l'escenari amb un aforament màxim que estableixin les autoritats sanitàries realitzant prèviament una sol·licitud segons el punt 1.2.
- Ús de les sales per part de les entitats. Caldrà realitzar prèviament una sol·licitud segons el punt 1.2. En relació a l'aforament, en cadascuna de les sales serà:
 - De les sales 1 a la 4 un màxim de dues persones.
 - La sala 5 un màxim de 4 persones.
 - La sala 6 un màxim de 5 persones.
- Ús restringit dels bucs d'assaig amb un aforament màxim de 7 persones. Caldrà fer una sol·licitud prèvia segons el punt 1.2.
- Ús de l'aula d'informàtica amb un màxim de 7 persones.

1.2. Sol·licitud de reserva

- Reunions: Contactar amb l'Àrea de Joventut a través del correu (joventut@scf.cat) amb un mínim de 4 dies d'antelació exposant el dia i hora que es vol fer la reunió. L'Àrea de Joventut donarà resposta si el Cercle Jove està disponible en un termini de dos dies.
- Activitats regulars: Enviar un correu a l'Àrea de Joventut (joventut@scf.cat) exposant que es vol realitzar una activitat regular i especificant en què consisteix així com el dia i hora que es vol portar a terme, de tal manera que es pugui comunicar en un termini màxim de tres dies si l'espai està disponible. En cas que l'espai estigui lliure, caldrà presentar en un mínim de 20 dies d'antelació la sol·licitud demanat el Cercle Jove per a realitzar una activitat regular mitjançant instància genèrica adjuntant el protocol específic de mesures de seguretat que es contemplaran i es portaran a terme segons les característiques de l'activitat. Les àrees de l'Ajuntament implicades valoraran la sol·licitud en qüestió juntament amb el protocol i es donarà resposta.
- Actes: Enviar un correu a l'Àrea de Joventut (joventut@scf.cat) exposant que es vol realitzar un acte i especificant en què consisteix així com el dia i hora que es vol portar a terme, de tal manera que es pugui comunicar en un termini màxim de tres dies si l'espai està disponible. En cas que l'espai estigui lliure, caldrà presentar en un mínim de 20 dies d'antelació la sol·licitud de l'acte mitjançant instància genèrica adjuntant el protocol específic de mesures de seguretat que es contemplaran i es portaran a terme segons les característiques de l'acte. Les àrees de l'Ajuntament implicades valoraran la sol·licitud en qüestió juntament amb el protocol i es donarà resposta.
- Bucs d'assaig: Contactar amb l'Àrea de Joventut a través del correu (joventut@scf.cat) amb un mínim de 4 dies d'antelació exposant el dia i el torn que es vol anar a assajar així com quantes persones serien tenint en compte



els dies i les franges horàries de l'obertura dels bucs d'assaig. L'Àrea de Joventut donarà resposta si el Buc d'assaig està disponible en un termini de dos dies.

2. MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE:

2.1. Mesures generals

- A les zones d'accés es posaran dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Salut. Caldrà que totes les persones se'n apliquin abans d'accedir dintre de la instal·lació.
- També hi haurà dispensadors a cada estança.
- És obligatori l'ús de la mascareta per a totes les persones més grans de 6 anys encara que sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres.
- Caldrà mantenir sempre que sigui possible la distància mínima de 1,5 metres.
- Es disposaran cartells físics proporcionats per CatSalut per les diferents parts de la instal·lació que recordin la necessitat de mantenir la distància de seguretat, l'ús de mascareta i el rentat de mans.
- Caldrà deixar sempre que sigui possible les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
- Quan es realitzi una activitat superior a 30 participants, s'hauran d'establir zones d'entrada i sortida diferenciades per evitar l'aglomeració i garantir distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres. L'aforament màxim de l'entrada és d'un màxim de 10 persones.
- La persona responsable de l'activitat (entenen activitat com tardes joves, reunions, actes, assajos...) haurà de garantir la ventilació de la instal·lació 3 vegades durant l'activitat (a l'inici, durant i en finalitzar l'activitat) amb un mínim de 10 minuts per ventilació.
- Després de cada activitat, la persona responsable serà l'encarregada de garantir la neteja i desinfecció de les taules i cadires de les diferents sales.
- El material emprat no podrà ser compartit entre les diferents persones usuàries si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.
- Caldrà baixar la tapa dels lavabos abans de realitzar la descàrrega d'aigua per tal d'evitar la transmissió fecal-oral del virus.
- Es disposaran de suficients cubells, a poder ser amb tapa d'accionament amb pedal, com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús.
- Amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, serà la persona responsable de l'activitat l'encarregada de registrar les persones assistents. Es crearà un registre d'usuaris que accedeixen a la instal·lació a fi de la prevenció i detecció de possibles casos de COVID-19. Aquest registre quedarà subjecte al compliment de la normativa de protecció de dades.



- L'accés estarà restringit per aquelles persones que tinguin simptomatologia compatible amb la COVID-19. També a aquelles persones que hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. Per aquest motiu, la persona responsable de l'activitat haurà de mesurar la temperatura de les diferents persones assistents assegurant que no participa ningú amb una temperatura superior als 37,5 °C així com que no entra ningú que hagi estat en contacte estret amb algun cas positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

2.2. Recomanacions generals d'higiene personal

- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó, com a mesura principal de prevenció i control de la infecció.
- Mantenir una distància de seguretat d'un mínim de 1,5 metres.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llançar-los després a les escombraries; o tapar-se amb la cara interna del colze. Cal rentar-se les mans de seguida.
- Evitar tocar-se el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.
- Procurar tocar al mínim els elements comuns (botons, barres, portes, seients, vidres...).
- No compartir menjar i estris (coberts, gots, tovallons, mocadors, ..) i altres objectes sense desinfectar-los degudament.
- No compartir els EPI'S.
- Evitar els petons i les encaixades de mans.

2.3. Mesures a prendre per part de les entitats

- Les entitats que portin a terme activitats regulars o actes específics caldrà que garanteixin les mesures de seguretat establertes en el punt 2.1.
- Els actes i/o activitats hauran d'anar acompanyats d'un protocol específic de mesures de seguretat segons les característiques d'aquest. Aquest protocol haurà de garantir les mesures de seguretat i higiene establertes en el punt 2.1.
- Les entitats hauran de crear un registre d'usuaris/àries que accedeixen a la instal·lació a fi de la prevenció i detecció de possibles caos de COVID-19. Aquest registre quedarà subjecte al compliment de la normativa de protecció de dades.
- En cap de les activitats organitzades per part de les entitats podran assistir persones que tinguin simptomatologia compatible amb la COVID-19 així com persones que hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. Per aquest motiu caldrà que mesurin la temperatura a les persones assistents o facin firmar una



declaració responsable en relació amb la situació de pandèmia generada per la Covid-19, seguint el model de l'Annex 1.

- En els actes les entitats seran les responsables de proporcionar els dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Salut.
- Les entitats s'encarregaran de desinfectar les taules, cadires i altres superfícies o possible material que s'hagi utilitzat després de cada activitat, reunió o acte.
- L'Ajuntament s'encarrega de la neteja bàsica de l'equipament però si hi ha altres necessitats extraordinàries (com un volum important de brossa a reciclar, llençar ampolles de vidre....) anirà a càrrec de les pròpies entitats, podent sol·licitar a l'Ajuntament els contenidors necessaris per a la recollida selectiva.
- Les entitats hauran de responsabilitzar-se de deixar l'espai tal i com s'ha trobat.

2.4. *Mesures a prendre per part de les persones professionals*

- L'accés a la instal·lació estarà limitat a tota persona simptomàtica (Febre > 37,5°C, tos continuada o persistent, dificultat respiratòria, malestar general...) o que hagi estat contacte estret d'una persona amb COVID-19 durant els 14 dies anteriors.
- Caldrà mantenir les distàncies físiques recomanades en els llocs de treball amb un mínim d'1,5 metres de distància.
- Cal fer ús de mascaretes de protecció respiratòria utilitzades en les situacions previstes a les avaluacions de riscos i, amb caràcter general:
 - Als llocs de treball amb espais compartits (especialment superfícies diàfanies de treball).
 - Quan es realitzin activitats de dinamització juvenil.
- S'ha de respectar escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball.

2.5. *Neteja*

- Es seguiran les recomanacions del *Protocol de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* proporcionat pel Departament de Salut.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària per part del personal de neteja de l'Ajuntament.
- En aquells casos on hi hagi una activitat puntual o canvi d'activitats o de torn, i no sigui possible la neteja i desinfecció per part del personal de neteja, la desinfecció de les zones més concurrents serà portada a terme per part de la



persona responsable de l'activitat o suport extern. Els productes utilitzats seran aquells autoritzats pel Ministeri de Sanitat.

- Es farà especial atenció a aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, safates de menjar, fonts d'aigua, ... etc.
- L'existència d'envasos, com les ampolles buides d'hidrogel, i el material de rebuig, com ara guants ja utilitzats o estris no desinfectats i no reutilitzables implica la recollida periòdica i el tractament segur d'aquests materials.
- Després de cada neteja, els materials i els equips de protecció es tiraran de forma segura, procedint posteriorment al rentat de mans.

2.6. Mesures a prendre en espais específics

- Bucs d'assaig: els bucs d'assaig estaran oberts un màxim de dos dies a la setmana en una franja horària determinada (de 16h a 19:30h). Durant aquest horari podran assajar un màxim de dos grups (torn 1 de 16h a 17h i torn 2 de 18:30h a 19:30h). Tot i així, es vetllarà per tal de que només sigui utilitzat per un grup al dia. Les persones interessades hauran de fer la sol·licitud de reserva segons estableix el punt 1.2.

Després de cada assaig, la persona dinamitzadora serà l'encarregada de ventilar l'espai i realitzar la neteja de tot el material. Es recomana que els i les joves puguin portar de casa seva els instruments, les baquetes, etc... En els micròfons es posarà una bossa i a l'acabar l'assaig la persona dinamitzadora haurà de retirar-la i desinfectar els diferents micròfons.

- Sala d'ordinadors: es contempla que puguin estar 7 persones a la sala d'ordinadors. Si posteriorment l'ordinador utilitzat l'ha d'utilitzar una altra persona, la persona responsable haurà de desinfectar l'ordinador i els seus perifèrics amb desinfectants amb alcohol isopropílic o altres productes de característiques similars.

2.7. Conductes incíviques

- A l'entrada de la instal·lació s'informarà de les condicions d'ús i sempre que hi hagi personal responsable caldrà vetllar per a que es compleixen les mesures establertes.
- Si es produeix una incidència, s'avisarà la policia local i s'avaluarà la necessitat d'higienitzar els espais als quals hagi tingut accés la persona incívica.

Annex 1. Model de declaració autoresponsable

Declaració responsable usuari equipament municipal: CERCLE JOVE

Dades personals

Nom:

DNI/NIE/Passaport:

Dades de contacte, Tel:

Mail:

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

No presento cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

No he estat positiu de Covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. Que he estat informat/da i estic d'acord amb les mesures de prevenció general establertes al Pla de contingència i amb les actuacions necessàries que es duran a terme si apareix un cas amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de l'activitat.
3. Que em comprometo a complir totes les mesures establertes i les indicacions que es proporcionin per part de la persona responsable de l'activitat en el Cercle Jove.
4. Que sóc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat que es desenvoluparà al Cercle Jove.

I, perquè així consti, com a usuari de l'equipament esmentat, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració, i a la creació d'un registre d'usuaris, als efectes de prevenció en front de la Covid-19.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Usuaris equipament municipal del Cercle Jove

Responsable del tractament: Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

Finalitat: Per gestionar la prevenció en front la Covid-19

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@scf.cat - Plaça Ajuntament, 1 - 17430 Santa Coloma de Farners (Girona). Tel:972840808

Lloc i data:

Signatura



Ajuntament de
Santa Coloma de Farners

